СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЧЕРКУТИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

77-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

24.07.2015 г. с. Новочеркутино № 223 - рс

О Положении «О материальном стимулировании работников Муниципального автономного учреждения культуры «Новочеркутинский поселенческий центр культуры».

Рассмотрев представленный администрацией сельского поселения Новочеркутинский сельсовет проект решения о принятии Положения «О материальном стимулировании работников Муниципального автономного учреждения культуры «Новочеркутинский поселенческий центр культуры»,[Уставом сельского поселения Новочеркутинский сельсовет Добринского муниципального района](../../../content/act/f96335e6-251b-4399-8bc5-e4f13947b7ce.html), учитывая решение постоянной комиссии по экономике, бюджету, муниципальной собственности и социальным вопросам, Совет депутатов сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять Положение «О материальном стимулировании работников Муниципального автономного учреждения культуры «Новочеркутинский поселенческий центр культуры»(прилагается).

2. Направить указанный нормативно-правовой акт главе сельского поселения для подписания и официального обнародования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования .

Председатель Совета депутатов сельского поселения

Новочеркутинский сельсовет И.С.Пытин

Принято решением Совета депутатов

сельского поселения Новочеркутинский сельсовет

Добринского муниципального района

от 24.07. 2015 г. N 223-рс

# 

# **ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «НОВОЧЕРКУТИНСКИЙ ПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ»**

**1. Общие положения.**

* 1. Настоящее Положение разработано с целью дальнейшего совершенствования материального стимулирования работников муниципального автономного учреждения культуры «Новочеркутинский поселенческий центр культуры» (далее - Учреждения), развития творческой активности и инициативы в реализации задач, возложенных на учреждение, улучшение качества выполняемых работ и повышении исполнительской дисциплины, создании в каждом структурном подразделении высокой ответственности за порученное дело.
  2. Положение распространяется на работников учреждения, включая технический персонал, отличившихся в выполнении установленных видов и показателей работ, сверхплановых заданий, а также способствующих их выполнению.

**2. Организация материального стимулирования.**

2.1. Виды и размеры материального стимулирования определяются исходя из результатов деятельности работника, в соответствии с его личным вкладом в общие результаты работы и начисляется за фактически отработанное время.

2.2. Установление размера материального стимулирования производится исходя из предложений руководителей структурных подразделений с учетом эффективности труда каждого работника и утверждается приказом руководителя учреждения.

2.3. Материальное стимулирование подразделяется на:

- премирование по итогам работы за месяц, квартал, год;

- премирование за высокие результаты труда;

- премирование за выполнение особо важных и срочных работ;

- поощрение к праздничным датам;

- оказание материальной помощи.

**3. Источники поощрения и оказания материальной помощи.**

3.1. Источником премирования и оказания материальной помощи работников Учреждения является утвержденный фонд оплаты труда на текущий финансовый год.

3.2. Премирование и оказание материальной помощи осуществляется из средств по фонду оплаты труда в той его части, которая остается после выплат по тарифным ставкам, компенсационным и стимулирующим надбавкам, а также средств внебюджетного фонда оплаты труда.

**4. Оценка труда сотрудников и порядок установления и начисления премий.**

4.1. Премирование по итогам работы за месяц, квартал, год

4.1.1. Размер премиальной выплаты определяется в процентном отношении от месячного фонда оплаты труда работника (МФОТ), включающему должностной оклад и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.1.2. Премирование осуществляется:

- за развитие творческих инициатив, применение современных форм и методов, новых технологий в практику работы учреждений до 100 % от МФОТ;

- за творческий подход к работе, участие в муниципальных, областных программах, за организацию досуга населения до 100 % от МФОТ;

- за умелую организацию и эффективное управление коллективом, создание здорового психологического климата до 100 % от МФОТ;

- за выполнение работ временно отсутствующего работника и по ва­кантной должности до 50 % от МФОТ;

- за внедрение и расширение ассортимента платных услуг населе­нию до 50 % от МФОТ;

- за образцовое содержание помещений и прилегающих территорий до 50 % от МФОТ;

- за высокую результативность в работе до 100 % от МФОТ;

4.1.3. При начислении премии учитывается выполнение конкретных мероприятий, заданий, предусмотренных в плане работы за отчетный период, по основным направлениям деятельности в соответствии с личным вкладом конкретного работника.

4.1.4. Размер премии уменьшается или не выплачивается за следующие упущения в работе и нарушения трудовой дисциплины:

- невыполнение плана работы - до 100%;

- неисполнение должностной инструкции - до 100%;

- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности - до 100%;

- отсутствие на работе без уважительной причины до четырех часов - до 100%;

- срыв сроков исполнения приказов и отчетности, документооборота - до 100%;

- грубость в обращении с коллегами и посетителями - до 100%;

- невыполнение распоряжений, приказов руководителя учреждения, вышестоящего руководителя - до 100%;

- опоздание на работу - до 50%.

4.1.5. В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания в отчетном периоде он не представляется к премированию за этот период. Вопрос о премировании в период действия дисциплинарного взыскания решает руководитель по согласованию с профсоюзным комитетом работников культуры.

4.1.6. Основанием для выплаты премии является приказ руководителя учреждения с указанием ее размера каждому работнику.

4.2. Премирование за высокие результаты труда выплачивается работникам единовременно в размере МФОТ за счет экономии по фонду заработной платы и внебюджетного фонда оплаты труда при следующих условиях:

- поощрение Президента РФ, министерства культуры РФ, главы области, района, присвоения почетных званий, награждения орденами и медалями;

- награждение Почетной грамотой, благодарственным письмом Министерства культуры РФ, управления культуры и искусства области.

4.3. Премирование за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

4.4. Поощрение к праздничным датам за счет экономии по фонду заработной платы и внебюджетного фонда оплаты труда в случаях осуществляется:

- женщинам к праздникам - День Матери и День 8 Марта;

- мужчинам к празднику - День Отца и День Защитника Отечества;

- к профессиональным праздникам (25 марта - "День работника культуры", 21 ноября – «День бухгалтера») в размере до 50 % МФОТ;

- в связи с юбилейными датами учреждения в размере до 50 % МФОТ;

- сотрудникам- юбилярам при достижении 50- и 55-летнего возраста у женщин и 50- и 60-летнего возраста у мужчин в размере до 100 % МФОТ;

4.5. Работнику может быть оказана материальная помощь за счет экономии по фонду заработной платы и внебюджетного фонда оплаты труда в случаях:

- смерти сотрудника либо его ближайшего родственника - МФОТ;

- при смерти неработающего пенсионера, проработавшего в учреждении не менее 10 лет, в размере до одного минимального размера оплаты труда (МРОТ);

- при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств по решению собрания трудового коллектива- МФОТ.

- при оказании работника в тяжелом материальном положении - МФОТ.

4.5.1. Администрация учреждения совместно с коллегиальным органом учреждения рассматривает заявление работника, нуждающегося в материальной помощи, выносит решение об оказании ему материальной помощи, определяет размер суммы либо выносит мотивированный отказ.

4.5.2. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая каждому работнику в течение календарного года, максимальным размером не ограничивается.

Глава сельского поселения

Новочеркутинский сельсовет И.С. Пытин