**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЧЕРКУТИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**Добринского муниципального района**

**Липецкой области Российской Федерации**

**5-я сессия 1 созыва**

**РЕШЕНИЕ**

 **06.07.2017 г. с. Новочеркутино № 18 - рс**

О Положении «О материальном стимулировании работников Муниципального автономного учреждения культуры «Новочеркутинский поселенческий центр культуры»

Рассмотрев представленный администрацией сельского поселения Новочеркутинский сельсовет проект решения о принятии Положения «О материальном стимулировании работников Муниципального автономного учреждения культуры «Новочеркутинский поселенческий центр культуры», руководствуясь[Уставом сельского поселения Новочеркутинский сельсовет Добринского муниципального района](../../../content/act/f96335e6-251b-4399-8bc5-e4f13947b7ce.html), учитывая решение постоянной комиссии по экономике, бюджету, муниципальной собственности и социальным вопросам, Совет депутатов сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Принять Положение «О материальном стимулировании работников Муниципального автономного учреждения культуры «Новочеркутинский поселенческий центр культуры»»

2. Направить указанный нормативно-правовой акт главе сельского поселения для подписания и официального обнародования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

 **Председатель Совета депутатов**

 **сельского поселения Новочеркутинский сельсовет Пытин И.С.**

|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»****Глава сельского поселения****Новочеркутинский сельсовет****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пытин И.С.** |  **«УТВЕРЖДАЮ»** **Директор** **МАУК «Новочеркутинский ПЦК»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Скопинцева Е.А.**  |

Принято решением Совета депутатов сельского поселения

Новочеркутинский сельсовет от 6 июля 2017г №18 - рс

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «НОВОЧЕРКУТИНСКИЙ ПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ»»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
	1. Настоящее Положение разработано с целью дальнейшего совершенствования материального стимулирования работников муниципального автономного учреждения культуры «Новочеркутинский поселенческий центр культуры», развития творческой активности и инициативы в реализации задач, возложенных на учреждение, улучшение качества выполняемых работ и повышении исполнительской дисциплины, создании в каждом структурном подразделении высокой ответственности за порученное дело.
	2. Положение распространяется на руководителя, работников учреждения, включая технический персонал, отличившихся в выполнении установленных видов и показателей работ, сверхплановых заданий, а также способствующих их выполнению.
2. **ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ.**

2.1. Виды и размеры материального стимулирования определяются исходя из результатов деятельности работника, в соответствии с его личным вкладом в общие результаты работы и начисляется за фактически отработанное время.

2.2. Установление размера материального стимулирования производится с учетом эффективности труда каждого работника и утверждается приказом руководителя учреждения.

2.3. Материальное стимулирование подразделяется на:

- премирование по итогам работы за месяц, квартал, год;

- премирование за высокие результаты труда;

- поощрение к праздничным датам;

- оказание материальной помощи.

- премирование за выполнение особо важных и срочных работ;

1. **ИСТОЧНИКИ ПООЩЕРЕНИЯ И ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.**

3.1. Источником премирования и оказания материальной помощи работников Учреждения является утвержденный фонд оплаты труда и средства, полученные от приносящей доход деятельности на текущий финансовый год.

3.2. Премирование и оказание материальной помощи осуществляется из средств по фонду оплаты труда в той его части, которая остается после выплат по тарифным ставкам, компенсационным и стимулирующим надбавкам, средств внебюджетного фонда оплаты труда, за счет экономии по фонду заработной платы.

**4. ОЦЕНКА ТРУДА СОТРУДНИКОВ И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И НАЧИСЛЕНИЙ ПРЕМИЙ.**

4.1. Премирование по итогам работы за месяц, квартал, год

4.1.1. Размер премиальной выплаты определяется в процентном отношении от месячного фонда оплаты труда работника (МФОТ), включающую должностной оклад и выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.1.2. Премирование осуществляется:

- за развитие творческих инициатив, применение современных форм и методов, новых технологий в практику работы центра культуры и досуга до 100% от МФОТ;

- за творческий подход к работе, за организацию досуга населения до 100% от МФОТ;

- участие в муниципальных, областных программах,

- за внедрение и расширение ассортимента платных услуг населе­нию до100% от МФОТ;

- за высокую результативность в работе до 100% от МФОТ;

- за методические разработки и внедрение их в деятельность центра культуры и досуга до 100% от МФОТ;

4.1.3. При начислении премии учитывается выполнение конкретных мероприятий, заданий, предусмотренных в плане работы за отчетный период, по основным направлениям деятельности в соответствии с личным вкладом конкретного работника.

4.1.4. Размер премии уменьшается или не выплачивается за следующие упущения в работе и нарушения трудовой дисциплины:

 - невыполнение плана работы - до 100%;

- неисполнение должностной инструкции - до 100%;

 - несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности - до 100%;

- отсутствие на работе без уважительной причины до четырех часов - до 100%;

 - срыв сроков исполнения приказов и отчетности, документооборота - до 100%;

- грубость в обращении с коллегами и посетителями - до 100%;

- невыполнение распоряжений, приказов руководителя учреждения, вышестоящего руководителя (отдела, структурного подразделения) - до 100%;

- опоздание на работу - до 50%.

4.1.6. В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания в отчетном периоде он не представляется к премированию за этот период. Вопрос о премировании в период действия дисциплинарного взыскания решает руководитель по согласованию с Советом трудового коллектива работников культуры.

 4.1.7. Основанием для выплаты премии является приказ руководителя учреждения с указанием ее размера каждому работнику.

4.2. Премирование за высокие результаты трудавыплачивается работникам единовременно за счет экономии по фонду заработной платы и внебюджетного фонда оплаты труда при следующих условиях:

- поощрение Президента РФ, министерства культуры РФ, главы области, района, присвоения почетных званий, награждения орденами и медалями;

- награждение Почетной грамотой, благодарственным письмом Министерства культуры РФ, управления культуры и искусства области.

4.3. Премирование за выполнение работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

4.4. Поощрение к праздничным датам из средств экономии по фонду заработной платы и внебюджетного фонда оплаты труда в случаях осуществляется:

- женщинам к праздникам День Матери и День 8 Марта - в размере до 100% от МФОТ;

- мужчинам к празднику - День Отца и День Защитника Отечества в размере до 100% от МФОТ;

- к профессиональным праздникам (25 марта - "День работника культуры") в размере до 100% от МФОТ; (21 ноября – «День бухгалтера») в размере до 100% от МФОТ;

- в связи с юбилейными датами учреждения в размере до 100% от МФОТ.

- к календарным праздничным датам;

- в связи с юбилейными датами учреждения в размере до 100% от МФОТ.

4.5. Работнику учреждения может быть оказана м**атериальная помощь** за счет экономии по фонду оплаты труда в случаях:

- смерти сотрудника либо его ближайшего родственника – в размере МФОТ;

- при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража, рождение ребенка, тяжелое материальное положение и другое), требующих значительных затрат денежных средств в размере МФОТ;

- сотрудникам - юбилярам при достижении 50- и 55-летнего возраста у женщин и 50- и 60-летнего возраста у мужчин в размере до 100% от МФОТ;

- в связи с выходом на пенсию работникам, проработавшим в учреждении более 25 лет в размере до 100% от МФОТ.

- при оказании работника в тяжелом материальном положении в размере МФОТ.

4.6.1. Руководитель учреждения рассматривает заявление работника, нуждающегося в материальной помощи, выносит решение об оказании ему материальной помощи, определяет размер суммы либо выносит мотивированный отказ.

4.6.2. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая каждому работнику в течение календарного года, максимальным размером не ограничивается.

**Глава сельского поселения**

**Новочеркутинский сельсовет Пытин И.С.**

**Директор**

**МАУК « Новочеркутинский ПЦК» Скопинцева Е.А.**